

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 36 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара
(МБОУ Школа № 36 г.о. Самара)

ПРИКАЗ

28.12.2023

г. Самара

№ 347-ув

Об утверждении перечня мероприятий (Дорожной карты) по организации подготовки и проведению ГИА- 9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году

В рамках подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам ООО и СОО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по повышению качества прохождения ГИА в 2023-2024 учебном году выпускниками 9-х, 11-х классов.

2. Утвердить перечень мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ Школа №36 г.о.Самара в 2023-2024 учебном году.

3. Заместителю директора (УВР) Мизуновой Л.П.:

3.1. обеспечить выполнение плана по повышению качества прохождения ГИА и перечня мероприятий (Дорожной карты) по организации подготовки и проведению ГИА- 9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году выпускниками 9-х, 11-х классов;

3.2. разместить данную информацию на сайте школы.

4. Информацию о выполнении плана заслушивать на совещании при директоре.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.А. Шинкарева

МП

**План по повышению качества прохождения ГИА выпускниками
9, 11 классов в 2023-2024 учебном году.**

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ и ОГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое обеспечение подготовки;
 - психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

В 2023-2024 учебном году обучающиеся 9-х, 11-х классов примут участие в государственной итоговой аттестации (ГИА). Подготовленность к чему-либо понимается как комплекс приобретенных знаний, умений и навыков, а также качеств, позволяющих успешно выполнять определенную деятельность. В готовности обучающихся к сдаче выпускных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ можно выделить следующие компоненты:

1. Информационная готовность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.).
2. Предметная готовность или содержательная (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания).
3. Психологическая готовность (состояние готовности - «настрой», внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на

целесообразные действия, актуализация и приспособление возможности личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Таким образом, **основными вопросами подготовки к ГИА** являются следующие:

1. Организация информационной работы по подготовке выпускников к ЕГЭ и ОГЭ.
2. Мониторинг качества.
3. Психологическая подготовка учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.

Только комплексный подход к деятельности по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ обеспечивает повышение эффективности и качества результатов экзамена. Под комплексным подходом понимается целенаправленное сотрудничество администрации, психолога, учителя, обучающихся и их родителей. Содержание информационной деятельности по вопросам ГИА:

- Информационная работа с педагогами.
- Информационная работа с обучающимися.
- Информационная работа с родителями.
- Содержание информационной работы с педагогами

Информационная работа с педагогами.

1. Информирование учителей на производственных совещаниях:

- о нормативно-правовых документах по ЕГЭ и ОГЭ;
- о ходе подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в школе, городе;
- включение в планы работы школьных методических объединений

следующих вопросов:

- проведение пробных экзаменов по ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, обсуждение результатов пробных экзаменов;

- выработка совместных рекомендаций учителю по стратегиям подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ (с учетом психологических особенностей обучающихся).

2. Проведение Педагогического совета по теме: «Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов».

3. Направление учителей на окружные, городские семинары и курсы по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.

Содержание информационной работы с обучающимися

1. Организация информационной работы (в форме инструктажа учащихся):

- правила поведения на экзамене;
- правила заполнения бланков.

2. Оформление информационного стенда для учащихся: нормативные документы, бланки, правила заполнения бланков, ресурсы сети Интернет по вопросам ГИА-2023.

3. Проведение занятий по тренировке заполнения бланков.

4. Проведение пробных экзаменов ГИА.

Содержание информационной работы с родителями обучающихся

1. Родительские собрания:

- информирование родителей о процедуре ЕГЭ и ОГЭ, особенностях подготовки к тестовой форме сдачи выпускных экзаменов, информирование о ресурсах сети Интернет;

- ознакомление родителей с нормативными документами по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ;

- информирование о результатах репетиционных экзаменов ЕГЭ и ОГЭ; о пункте проведения экзамена и о подготовке к репетиционным экзаменам.

2. Индивидуальное консультирование родителей (учителями, классными руководителями, ответственным заместителем директора за организацию государственной итоговой аттестации).

Система мероприятий по повышению качества подготовки к итоговой аттестации в форме ГИА включает следующие направления деятельности:

1. Посещение администрацией уроков учителей-предметников, осуществление методической помощи.
2. Включение в планы работы деятельности МО вопросов по подготовке к ГИА-2023, дополнительные семинары, курсы повышения квалификации.
3. Индивидуальные и групповые консультации учителями для обучающихся.
4. Привлечение ресурсов дистанционного обучения и ресурсов сети Интернет по подготовке к ГИА.
5. Широкий спектр курсов, расширяющих программу школьного курса математики, физики, химии, биологии.
6. Психологическая поддержка учащихся, консультирование.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Школы №36 г.о. Самара

М.А.Шинкарева _____

Приказ № 347-ув от 28.12.2023 г.

**Перечень мероприятий
(«Дорожная карта») по организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11
в МБОУ Школа №36 г.о.Самара в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году			
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11.	июнь-август 2024	Мизунова Л.П. Денисов Н.В.
1.2	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 и постановка задач на 2024 год для ведомств различного уровня городского округа Самара, в том числе для сборника Самарского управления министерства образования и науки Самарской области (далее – Самарское управление) «Система образования Самарской области в цифрах и фактах. Самарский образовательный округ 2023-2024 учебный год».	июль-август 2024	Мизунова Л.П. Денисов Н.В. классные руководители 9-х и 11-х классов
1.3	Подготовка методического анализа, содержащего адресные рекомендации по повышению качества обучения по учебным предметам, выносимым на ГИА-9 и ГИА-11 (в т.ч. итоговое сочинение (изложение) и итоговое собеседование), анализ УМК	декабрь 2023, февраль, июнь- сентябрь 2024	Мизунова Л.П. Денисов Н.В. учителя-предметники председатели школьных МО
2. Меры по повышению качества обучения			

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
2.1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Организация подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в сентябрьские сроки.	июль-август 2024	Мизунова Л.П. классные руководители 9-х и 11-х классов учителя-предметники
2.2	Организация работы с родителями обучающихся, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Организация подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в сентябрьские сроки.	июль-август 2024	Мизунова Л.П. классные руководители 9-х и 11-х классов учителя-предметники
2.3	Проведение заседаний школьных МО учителей, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11.	сентябрь 2023	учителя-предметники председатели школьных МО: Тихонова Л. П. Глухова Е.В. Демина И. А. Мещерова Е.В. Овсянникова Е.М.
2.4	Проведение совещаний с учителями-предметниками, председателями школьных МО, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11.	сентябрь 2023	Шинкарева М.А. Мизунова Л.П.
2.5	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА-9 и ГИА-11, организуемых Рособрнадзором, Министерством образования и науки Самарской области.	в течение года	Шинкарева М.А. Мизунова Л.П. Денисов Н.В.
2.6	Реализация мероприятий «Дорожной карты» по повышению качества подготовки обучающихся, претендующими на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении»	январь-май 2024	Мизунова Л.П. Денисов Н.В. классные руководители 9-х и 11-х классов, учителя-предметники
2.7	Мониторинг уровня подготовки обучающихся 9-х классов по предметам по выбору, выносимых на ГИА-9 в 2023 году	январь-апрель 2024	Шинкарева М.А. Мизунова Л.П. Денисов Н.В. классные руководители 9-х и 11-х классов учителя-предметники
2.8	Организация работы по анализу содержания рабочих программ по учебным предметам с учетом результатов ГИА в разрезе КЭС с использованием МСОКО с последующей коррекцией	март-август 2024	Шинкарева М.А. Мизунова Л.П. классные руководители 9-х и 11-х классов учителя-предметники

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
2.9	Анализ низких предметных результатов ОГЭ, ЕГЭ (в разрезе контролируемого элемента содержания (далее - КЭС)) 2024 года на уровне МБОУ Школа №36 г.о.Самара	июль-сентябрь 2024	Шинкарева М.А. Мизунова Л.П. классные руководители 9-х и 11-х классов учителя-предметники
2.10	Участие в обучающих семинарах-практикумах для учителей-предметников МБОУ Школа №36 г.о.Самара по изучению обновления контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ), приемов работы с детьми по коррекции низких предметных результатов (на основе анализа ГИА) в разрезе КЭС	октябрь-декабрь 2023	Мизунова Л.П. учителя-предметники
3.Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11			
3.1	<p>Подготовка проектов приказов, по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 МБОУ Школа №36 г.о.Самара в 2023-2024 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственных за подготовку и проведение; - о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА; - об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах и итогового сочинения (изложения) в 11 классах; - о предоставлении документов от МБОУ Школа №36 г.о.Самара для проведения ГИА-9 и ГИА-11 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, обучающихся на дому, в образовательных организациях в том числе санаторно-курортных, в которых проводится необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, которые нуждаются в организации особых условий при проведении экзамена (далее-ОВЗ); - об утверждении персонального состава должностных лиц МБОУ Школа №36 г.о.Самара, ответственных за подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11; - о назначении общественным наблюдателем (далее - ОН) за процедурой ГИА-9 и ГИА-11; - о создании комиссии по уничтожению документированной 	в течение года	Шинкарева М.А. Мизунова Л.П. Денисов Н.В. Абелян О.В.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	<p>информации ГИА-9 и ГИА-11;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 на обучающие семинары; - о назначении ответственного за работу с апелляциями выпускников; - о назначении ответственного за направление на передачу результатов ГИА-9 и ГИА-11; - о направлении на обучающие семинары для членов ГЭК, руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), руководителей ОО – ППЭ), работников ППЭ, ОН; - о формировании состава организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов и их распределении по ППЭ в дни экзаменов из числа учителей МБОУ Школа №36 г.о.Самара; - о направлении руководителей ППЭ, членов ГЭК в ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов в дни экзаменов из числа учителей МБОУ Школа №36 г.о.Самара; - о подготовке и о проверке готовности ППЭ ГИА-9, расположенного в МБОУ Школа №36 г.о.Самара; - о назначении ответственных за обеспечение допуска в ППЭ с использованием металлоискателя; - о назначении ответственных лиц за обеспечение допуска в ППЭ ГИА-9; - о (поощрении) результативности мероприятий по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11. 		
<p>4. Финансовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11</p>			

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
4.1	Планирование и осуществление закупок канцтоваров и оргтехники для обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11.	февраль-май 2024	Шинкарева М.А. Мизунова Л.П. Абелян О.В. Киреева Н.В.
4.2	Подготовка сводной информации по МБОУ Школа №36 г.о.Самара об оплате работы лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	июль-октябрь 2024	Шинкарева М.А. Мизунова Л.П. Киреева Н.В.
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11			
5.1	Направление на обучение: членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, общественных наблюдателей, ответственных за работу с апелляциями, ответственных за передачу результатов, руководителей ОО-ППЭ, помощников руководителей ППЭ ГИА-9, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии.	апрель– май 2024	Мизунова Л.П.
5.2	Направление на дистанционное обучение учителей МБОУ Школы №36 г.о.Самара, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. Контроль за дистанционным обучением экспертов ГИА.	в течение года	Мизунова Л.П.
5.3	Контроль за участием педагогических работников МБОУ Школы №36 г.о.Самара в информационно-методических семинарах по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Мизунова Л.П. председатели школьных МО: Тихонова Л. П. Глухова Е.В. Мещерова Е.В. Овсянникова Е.М.
6. Организационно-технологическое обеспечение ГИА-9, ГИА-11			
6.1	Проведение совещаний для учителей-предметников МБОУ Школы №36 г.о.Самара по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Шинкарева М.А. Мизунова Л.П. Денисов Н.В.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
6.2	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в сентябрьские сроки.	август-сентябрь 2024	Шинкарева М.А. Мизунова Л.П. Денисов Н.В.
6.3	Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	октябрь 2023	Мизунова Л.П. Классные руководители 9-х и 11-х классов
6.4	Организация работы МБОУ Школы №36 г.о.Самара: - по повышению мотивации обучающихся 9-х классов на выбор предмета «информатика и ИКТ» в 2024 году; - по обеспечению сохранения выбора предмета «физика» обучающимися 9-х классов на уровне не ниже предыдущего года; - по обеспечению эффективного использования учебно-лабораторного оборудования на уроках.	в течение года	Шинкарева М.А. Мизунова Л.П. классные руководители 9-х и 11-х классов учителя-предметники
6.5	Сбор предварительной информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	по графику	Мизунова Л.П. классные руководители 9-х и 11-х классов учителя-предметники
6.6	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ЕГЭ, ОГЭ по английскому языку, информатике и ИКТ	февраль-май 2024	Мизунова Л.П. классные руководители 9-х и 11-х классов учителя-предметники
6.7	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки в 2023-2024 учебном году	декабрь 2023 февраль, май 2024	Мизунова Л.П. Денисов Н.В. классные руководители 11-х классов учителя-предметники
6.7	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки в 2024 году	февраль, март, май 2024	Мизунова Л.П. Денисов Н.В. классные руководители 9-х классов учителя-предметники
6.8	Формирование списка претендентов на получение аттестата с	декабрь - 1 этап,	Мизунова Л.П.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	отличием	май - 2 этап; июль- 3 этап	Денисов Н.В. классные руководители выпускных классов
6.9	Организация работы ППЭ	согласно расписанию ГИА	Шинкарева М.А. Мизунова Л.П. Денисов Н.В. Абелян О.В. учителя-предметники
6.23	Подготовка статистико-аналитического отчёта, аналитических справок по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	декабрь 2023 февраль, июнь- август 2024	Мизунова Л.П. Денисов Н.В.
6.24	Подготовка сводной информации о продолжении обучения выпускников 11 классов разных категорий	сентябрь-октябрь 2024	Мизунова Л.П. Денисов Н.В. классные руководители 11-х классов
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
7.1	Организация оформления информационного стенда размещения соответствующей информации на сайте МБОУ Школы №36 г.о.Самара по вопросам подготовки и процедуре проведения в 2024 году ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Шинкарева М.А. Мизунова Л.П. Денисов Н.В.
7.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей): - проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11; - организация проведения Всероссийских и региональных акций «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями» на территории городского округа Самара; - обновление информации на стендах в ОО по вопросам ГИА-9 и ГИА-11; - создание видеороликов «Разберем со специалистом Самарского управления: «Всё решают только знания!», «Разберем с психологом:	в течение года	Шинкарева М.А. Мизунова Л.П. Денисов Н.В. Борисов О.В. классные руководители 9-х и 11-х классов

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	<p>экзамены без стресса!»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация проведения конкурса видеороликов ООО: «Живем интересно, сдаем ГИА честно!» «Мы за честные экзамены; - публикации в средствах массовой информации (далее – СМИ) материалов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. 		
7.3	Организация взаимодействия со СМИ о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11	в течение года (в соответствии с медиапланом Самарского управления)	Шинкарева М.А. Мизунова Л.П. Денисов Н.В. Борисов О.В.
7.4	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об утвержденных результатах ГИА-9 и ГИА-11	согласно графику	Мизунова Л.П. классные руководители 9-х и 11-х классов

Нормативные документы и аналитические материалы

Приказ о назначении ответственного за организацию ГИА в школе и за ведение базы данных обучающихся 9, 11 -х классов.	сентябрь	директор	приказ
Подготовка базы данных по школе, сбор копий паспортов и других документов (ГВЭ) обучающихся 9, 11-х классов.	октябрь-февраль	заместитель директора (увр)	база данных
Оформление протоколов родительских собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами.	ноябрь, февраль	заместитель директора (увр)	протоколы
Первичное анкетирование. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	ноябрь	заместитель директора (увр)	заявления
Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.	март	заместитель директора (увр)	график консультаций
Справка о результатах проведения репетиционных ОГЭ, ЕГЭ	апрель	заместитель директора (увр), председатели мо	справка
Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о порядке проведения ГИА, с правилами заполнения бланков.	март-апрель	заместитель директора (увр)	лист ознакомления
Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.	декабрь	заместитель директора (увр)	заявления
Подготовка приказа о допуске обучающихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации.	май	директор	приказ
Формирование отчетов по результатам ГИА.	август, сентябрь	заместитель директора (увр)	отчеты
Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ГИА.	август	заместитель директора (увр)	отчет